# **AMAÇ**

Budoküman,E-Postamesajlarındaalma,gönderme,yönlendirmeveotomatikgöndermekullanımınaZara Devlet Hastanesipolitikasını tanımlamaktadır.

1. **.KAPSAM**

Bu politika, Zara Devlet Hastanesibünyesinde kurumun sağladığı resmi E-Posta kutusu olan tüm kullanıcılar içindir.

**3.KISALTMALAR:**

**4.TANIMLAR:**

**Spam:** Spam, istenmeyen ve talep edilmeyen mesajların izinsiz bir şekilde kişiye iletilmesine denir.

**Phishing**: dolandırıcıların rastgele kullanıcı hesaplarına e-mail gönderdikleri bir çevrimiçi saldırı türüdür

**5.SORUMLULAR:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sorumlusu

**6.FAALİYET AKIŞI:**

* 1. **POLİTİKA METNİ**
  2. Kurumda kullanılan tüm e-posta hesapları @saglik.gov.tr uzantılı resmi e-posta kullanılmalıdır.
  3. Kullanıcıya resmiolarak tahsis edilene-posta adresi,kötü amaçlıvekişisel çıkar amaçlıkullanılamaz.
  4. İş dışıkonulardakihaber grupları kurumune-postaadres defterineeklenemez.
  5. Kurumune-postasunucusu,kurumiçivedışıbaşkakullanıcılaraSPAM,phishingmesajlargöndermekiçin kullanılamaz.
  6. Kurumiçive dışıherhangi bir kullanıcı vegruba; küçük düşürücü, hakaretedicive zarar verici niteliktee-posta mesajlarıgönderilemez.
  7. Internethabergruplarınamesajyayımlanacakise,kurumunsağladığıresmie-postaadresibumesajlarda kullanılamaz.AncakişgereğiüyeolunmasıyararlıInternethabergruplarıiçinyöneticisininonayıalınarak kurumun sağladığı resmie-posta adresi kullanılabilir.
  8. Hiçbirkullanıcı,gönderdiğie-postaadresininkimdenbölümüneyetkisidışındabaşkabirkullanıcıyaaite-posta adresiniyazamaz.
  9. PersonelKONU alanı boş bir e-postamesajıgöndermemelidir.
  10. KONU alanı boşvekimliği belirsizhiçbir e-posta açılmamalıve silinmelidir.
  11. E-postayaeklenecekdosya uzantıları“.exe”, “.vbs” veyayasaklanandiğer uzantılarolamaz.Zorunluolarakbu türdosyalarıniletilmesigerektiğidurumlarda,dosyalarsıkıştırılarak(zipve/yararformatında)mesaja eklenecektir.
  12. Bakanlıkileilgiliolangizlibilgi,gönderilenmesajlardayeralmamalıdır.Bununkapsamıiçerisineiliştirilen öğelerdedâhildir.Mesajlarıngönderilenkişidışındabaşkalarınaulaşmamasıiçingönderilenadrese ve içerdiği bilgilereözen gösterilmelidir.
  13. Kullanıcı,Kurumune-posta sistemiüzerindentaciz,suiistimal veyaherhangibirşekildealıcınınhaklarına zarar vermeyeyöneliköğeleriiçerenmesajlarıgöndermemelidir.Butürözellikleresahip birmesajalındığında Sistem Yönetimine haber verilmelidir.
  14. Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı olarak ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılmamalıdır. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmemelidir.
  15. Zincirmesajlarvemesajlarailiştirilmişhertürlüçalıştırılabilirdosyaiçerene-postalaralındığındabaşkalarına iletilmeyip, SistemYönetimine haberverilmelidir.
  16. Spam, zincir e-posta, sahtee-postavb. zararlıe-postalara yanıtverilmemelidir.
  17. Kullanıcı,e-postaileuygunolmayaniçerikler(siyasipropaganda,ırkçılık,pornografi,fikrimülkiyetiçeren malzeme,vb.) göndermemelidir.
  18. Kullanıcı,e-postakullanımısırasındadilegetirdiğitümifadelerinkendisineaitolduğunukabuletmektedir.

Suçteşkiledebilecek,tehditkâr,yasadışı,hakaretedici,küfürveyaiftiraiçeren,ahlakaaykırımesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.

* 1. Kullanıcı,gelenve/veyagidenmesajlarınınkurumiçiveyadışındakiyetkisizkişilertarafındanokunmasını engellemelidir.
  2. Kullanıcı,kullanıcıkodu/parolasınıgirmesiniisteyene-postageldiğinde,bue-postalaraherhangibirişlem yapmaksızınSistemYönetimine habervermelidir.
  3. Kullanıcı, kurumsalmesajlarına, kurumiş akışınınaksamaması içinzamanında yanıt vermelidir.
  4. Kaynağıbilinmeyene-postaekindegelendosyalarkesinlikleaçılmamalıvetehditunsuruolduğudüşünülen e-postalarSistemYönetimine haberverilmelidir.
  5. Kullanıcı, kendisine aite-posta parolasınıngüvenliğindenvegönderilene-postalardan doğacakhukuki işlemlerdensorumluolup,parolasınınkırıldığını fark ettiği anda SistemYönetimine habervermelidir.

# **YAPTIRIM**

KurumsalBilgiGüvenlikPolitikalarınınihlalidurumunda,BilgiGüvenliğiKomisyonuveilgiliyöneticinin onaylarıyla**DisiplinPolitika**Dokümanındabelirtilenhususlarveilgilimaddeleriesasalınarakişlem yapılır.