1. **AMAÇ:**Bu politikanın amacı Zara Devlet Hastanesi yedekleme standartlarını belirlemek için oluşturulmuştur.
2. **KAPSAM:**Sağlık tesislerinde bulunan, HBYS programlarının yedeklerinin nasıl alınacağını ve yedekleme planını kapsar.
3. **KISALTMALAR:**

**HBYS:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

1. **TANIMLAR:**
2. **SORUMLULAR:** Yetkilendirilmiş sistem yöneticileri ve birim yetkilileri
3. **FAALİYET AKIŞI:**

**YEDEKLEME YAPAN SİSTEM YÖNETİCİLERİNİN SORUMLULUKLARI**

Kurum bünyesindeki belirlenen bütün yedekleme işlemlerinden, yetkilendirilmiş sistem yöneticileri ve Birim yetkilileri sorumludur.

Hastanemiz sunucuları Sivas Numune Hastanesi’nde bulunmaktadır, bu nedenle yedekleme işlemleri SıvasSumune Hastanesi’nde aşağıdaki maddeler gereğince yapılmaktadır.

**a**. Birim yedeklemeleri aşağıdaki şekilde yapılacaktır ve HBYS yedeğinin bir kopyası her gün hastane başhekimine teslim edilecektir.

**b.** Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi yedekleme tutanağı ile sağlanacaktır.

**c.** Sistem yöneticileri dahilinde yedeğinin alınması gereken tüm veriler ve yedekleme konusunda yetkili çalışanlar da bu politikanın kapsamında yer almaktadır.

**d.** Bilgi sistemlerinde oluşabilecek beklenmedik durumlar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerini ve olası veri kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmelidir.

**e.** Verinin operasyonel ortamda online olarak aynı disk sisteminde farklı disk volümlerinde ve offline olarak da BACKUP Server ve Harici Disk ortamlarında yedekleri alınacaktır.

**f.** Son Veriler offline ortamlarda sınırsız süreyle saklanmalıdır.

g) Yedekleme, bilgi güvenliği süreçleri içinde çok önemli bir yer

tutmaktadır. Bu konuyla ilgili net sorumluluklar tanımlanmalıdır.

**h.** Kritik verilerin varlık envanteri çıkartılmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümante edilmelidir.

**i.** Oluşturulacak varlık envanterinde, hangi sistemlerde ne tür uygulamaların çalıştığı, yedeği alınacak dizin ve dosyalar, yetkili personel ve yetki seviyeleri yer almalıdır.

**j.** Yedekleri alınacak sistem, dosya ve veriler dikkatle belirlenmeli ve yedeği alınacak sistemleri belirleyen bir yedekleme listesi oluşturulmalıdır.

**k.** Yedek üniteleri üzerinde gereksiz yer işgal edilmemesi için kritiklik düzeyi düşük olan ve sürekli büyüyen log dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.

**l.** Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

**m.** Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir.

**n.** Yedekleme işlemi için yeterli sayı ve kapasitede yedekleme medyaları temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.