1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Zara Devlet Hastanesi’nde bilgi erişimi için kullanılacak yöntemlerin oluşturulmasıdır.

1. KAPSAM

Bu politika, Zara Devlet Hastanesi’nin, bütünüyle bilgiye erişimi kurallarını kapsamaktadır.

**3.KISALTMALAR:**

**4.TANIMLAR:**

5.SORUMLULUKLAR

Bu sürecin işletilmesindenise BGYS Komisyonu ve Zara Devlet Hastanesi makamı sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1 Erişim Kontrolü Politikası

Zara Devlet Hastanesi tarafından, Bilgi Güvenliği Politikaları Prosedürüne uygun olarak, Erişim Kontrol Politikası oluşturulmuştur.

**Erişim Kontrolü İçin İş Gereklilikleri**

Erişim Kontrolü Politikası

Zara Devlet Hastanesi Erişim Kontrolü Politikası oluşturulmuş olup, Erişim Kontrolü Politikası ile dokümante edilmiştir. Erişim kontrolü politikası, Bilgi Güvenliği Politikaları Prosedürü ’ ne uygun olarak gözden geçirilmektedir.

**Ağlara ve Ağ Hizmetlerine Erişim**

İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde bulunan ağlar birbirinden bağımsız olarak çalışmaktadır. Bütün tesisler SBA (Sağlık Bilişim Ağı) üzerinden belirli protokollerle haberleşmektedir. Erişimler SBA devleri arası ve bu ağlardan dışarıya verilen internet ulaşımıdır. Misafir bağlantısına izin verilmemektedir.

**Kullanıcı Erişim Yönetimi**

**Kullanıcı Kaydetme ve Kayıt Silme**

Kullanıcı oluşturma Zara Devlet Hastanesi ve bağlı sağlık tesislerindeki Bilgi İşlem departmanı tarafından ilgili formlar kullanılarak kayıt edilmekte ve istihdamın sonlandırılmasında da İşten ayrılış formu kullanılarak kullanıcı pasif hale getirilmektedir.

**Kullanıcı Erişimine İzin Verme**

Kullanıcı oluşturulduktan sonra, çalışacağı birime göre SBYS yetki ve rolleri tanımlanmaktadır.

**Ayrıcalıklı Erişim Haklarının Yönetimi**

Ayrıcalıklı erişim hakları, bilgi işlem alt yapısında kullanılan tüm cihazlar üzerinde yalnızca sistem-ağ yöneticisine verilmektedir. Diğer personelin ayrıcalıklı erişim hakları kısıtlanmıştır. Sunucu üzerinde yönetici (administrator) olarak yalnızca sistem yöneticisi ayrıcalıklı erişim hakkına sahiptir. VTYS ayrıcalıklı erişim hakları, hizmet alınan yüklenici firma sorumluluğundadır.

**Kullanıcılara Ait Gizli Kimlik Doğrulama Bilgilerinin Yönetimi**

Zara Devlet Hastanesi’nde, kimlik doğrulama PAROLA YÖNETİM POLİTİKASI kullanılarak yapılmaktadır. Her kullanıcı kurumun sistemlerine belirlenen kullanıcı adı ve parolasıyla girmektedir. E-İmza, Reçete vb. sistemlerde akıllı kartlar ile doğrulaması yapılmaktadır. Akıllı kart başvuruları personelin kendisi tarafından yapılmaktadır.

**Kullanıcı Erişim Haklarının Gözden Geçirilmesi**

Kullanıcı erişim hakları Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında gözden geçirilerek gerekli değişiklikler sağlanır.

**Erişim Haklarının Kaldırılması veya Düzenlenmesi**

Erişim hakları Zara Devlet Hastanesi personel istihdamının sonlandırılması durumunda İŞTEN AYRILMA FORMU kullanılarak erişim hakları kaldırılır.

6.2. Kullanıcı Sorumlulukları

**Gizli Kimlik Doğrulama Bilgisinin Kullanımı**

Zara Devlet Hastanesi’nde kullanıcılara teslim edilen parolaların ifşa edilmeyeceğine dair taahhüt Personel Gizlilik Sözleşmesi ile alınmaktadır.

6.3 .Hizmet Alımlarında Sistem ve Uygulama Erişim Kontrolü

**Bilgiye Erişimin Kısıtlanması**

Hizmet alınan yüklenici tarafından yapılacak erişimler KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ kullanılarak yapılmalıdır. Yüklenici personeli tarafından erişimler kurum tarafından oluşturulmuş kimlik doğrulama bilgisi ( parolalar) kullanılarak sağlanmaktadır.

**Güvenli Oturum Açma Prosedürleri**

Sunucu, SQL Server ve ORACLE VTYS ‘ ne erişim kimlik doğrulama ile yapılmaktadır.

**Parola Yönetim Sistemi**

Zara Devlet Hastanesi personeli tarafından kullanılmakta olan parolalar işletim sistemi parolalarıdır. Bu parolaların kullanımına ilişkin PAROLA GÜVENLİĞİ POLİTİKASI oluşturulmuş ve kullanılmaktadır.

**Ayrıcalıklı Destek Programlarının Kullanımı**

Hizmet alımlarında yüklenici personelleri tarafından sistem ve uygulamaların kontrollerini geçersiz kılabilecek programlarının kullanılmaması konusunda taahhüt, KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ ile kayıt altına alınmaktadır.